

## J-HOP 第7回学術・研修大会 発表者の皆様へ

### ◆ 申し込み方法

申込書にご記入の上、メールまたは FAX にて事務局までお送りください。

宛先 J-HOP 第7回学術・研修大会事務局(株式会社田無薬品内) 担当:三浦輝久

Email j-hop2016@e-okusuri.co.jp

FAX 042-450-6322

要旨は後でも結構です。まずは、エントリーをお願いします。

### ◆ 発表申込・要旨締切

タイトル申込締切 2016年 4月22日(金曜日)必着

要旨締切 2016年 4月22日(金曜日)必着

### ◆ 応募資格 ※筆頭演者は本会の会員または賛助会員とします。

- 非会員の方は入会手続きを行った後に、演題登録を行ってください。
- 入会申請中の方は「申請中」としてご登録下さい。

### ◆ 発表形式等

- <ポスター発表> 及び <口頭発表>。
- 採択はフォーラム実行委員会にご一任頂くことをご了承下さい。

### ◆ 講演要旨の書式(要旨はメールでお送りください。)

- 要旨本文は全角 900 文字以内をお願いします。(要旨は必ずワード、エクセル、パワーポイントのいずれかで入力の上、メール添付願います。)
- 抄録集印刷時にページ体裁を整えるため、内容に影響がない範囲で抄録本文を編集させていただく場合がありますのでご了承ください。

## ポスター発表・口頭発表 申込書

<申込書送付先>

J-HOP 第7回学術・研修大会事務局(株式会社田無薬品内) 担当:三浦輝久

Email j-hop2016@e-okusuri.co.jp

FAX 042-450-6322

◆発表形式(当てはまる方に○を付けて下さい) **ポスター発表** ・ **口頭発表**

◆ 筆頭者の氏名と会員種別(必須)

ふりがな		会員種別(○を記入)	
氏 名		<input type="checkbox"/>	個人会員
		<input type="checkbox"/>	賛助会員
		<input type="checkbox"/>	申請中

※筆頭者は、J-HOP の個人会員あるいは所属する施設が賛助会員となっていることが必要です。未加入の方は必ず演題登録締切日までに入会手続きをお取り頂き、「申請中」にチェックをお願いします。

◆ 筆頭者の所属機関

所属機関番号	1	TEL	( )
施設名		FAX	( )
部 署		メール	
住所等	〒 —		

◆ポスタータイトル・所属機関名、演者名等を記入

◆要旨本文：制限文字数は図表込みで900文字以内。(要旨本文)

要旨は必ずワード、エクセル、パワーポイントのいずれかで入力の上、メール添付。

## 発表にあたっての倫理性への配慮について

発表にあたっては、人を対象とする医学系研究に関する倫理指針（平成26年12月22日、文部科学省、厚生労働省）、世界医師会によるヘルシンキ宣言（その改訂版を含む）等に記載された倫理規約に則し、発表にあたっては十分なインフォームド・コンセントを得て、プライバシーに関する守秘義務を遵守し、匿名性を保持し、個人が特定できないように充分配慮してください。

## 利益相反(COI)について

### ◆利益相反の開示

演題発表者（複数いる場合は筆頭演者）と研究責任者は、利益相反についての報告をする必要があります。当日発表の際はスライドまたはポスターで利益相反について表示していただきます。発表時のフォーマットは下記を参考にしてください。

口頭発表はスライド2枚目（タイトル後）で開示してください。

ポスター発表はポスターの最後で開示してください。

### 利益相反に関わる事項

本研究は、開示すべき利益相反はない

### 利益相反に関わる事項

本演題に関連して、筆頭著者の開示すべき利益相反は下記のとおりです。

（※以下の①から⑨の例を参照して記入）

①〇〇株式会社より本日より1年以内に顧問料を受理しています。

②〇〇株式会社の株を保有しています。

③〇〇株式会社より本日より1年以内に特許使用料を受理しています。

④〇〇株式会社より本日より1年以内に講演料を受理しています。

⑤〇〇株式会社より本日より1年以内に原稿料を受理しています。

⑥〇〇株式会社より本日より1年以内に受託研究・共同研究費を受理しています。

⑦〇〇株式会社より本日より1年以内に奨学寄付金を受理しています。

⑧〇〇株式会社の寄付講座に所属しています。

⑨〇〇株式会社より本日より1年以内に報酬を受理しています。

### 利益相反に関わる事項

本研究の一部は、〇〇〇〇との共同研究として実施された。

## ポスター発表の皆様へ

### ●スケジュール

ポスター発表は5月22日(日)に行います。

ポスター貼付、撤去は指定の時間に行ってください。

ポスター貼付時間 5/22(日)7:45~9:00

ポスター撤去時間 5/22(日)16:00~17:00

示説時間 5/22(日)12:50~13:40

●ポスターのサイズはA0(横幅841mm×縦1189mm)以内に貼付するようにお願いします。

●演題番号は事務局にてご準備いたします。演題名、所属、演者名は、各自でご用意ください。

- ・ポスターはA0(横幅841mm×縦1189mm)の用紙上に貼付して掲示して頂きます。
- ・A0用紙で印刷される方はそのまま貼付して頂きます。
- ・発表の際にはリボンを胸につけて示説時間にポスター前で質疑応答を行ってください。
- ・ポスターの展示様式は自由ですが、文字は2mの距離からも読める大きさと、表現はわかりやすく簡潔にまとめてください。
- ・会場にはプリンター、PC等の準備はございません、原稿は必ず紙に出力したものをお持ちください。
- ・撤去時間を過ぎても、未撤去のポスターは、事務局にて破棄処分いたしますのでご了承ください。

## 口頭発表の皆様へ

### ●発表時間

口頭発表:発表8分、討論2分(計10分)※時間厳守でお願いいたします。

### 口頭発表形式

- ・発表機材はPCプレゼンテーション(1面映写)のみといたします。
- ・発表データは、USBフラッシュメモリまたはご自身のパソコンをご持参ください。
- ・動画(PowerPointのアニメーション機能を除く)を使用される場合には、ご自身のパソコンを必ずご持参ください。なお、音声はご利用できません。

### 口頭発表進行方法

- ・パソコンによるプレゼンテーションは、演台にセットされているモニター(スクリーンと同じ画面)、キーボード、マウスを使用し、各演者ご自身での操作をお願いいたします。
- ・口頭発表中は、座長の進行指示に従ってください。
- ・5/22(日)9:00までに口頭発表会場にて必ず試写を行い、確認を済ませてください。
- ・会場のPCをご使用の場合は、その場でデータをコピーさせていただきます。

### ■データをメディアにて持ち込まれる方へ

- ・お持込いただけるメディアは以下のとおりです。  
USBフラッシュメモリー (メディアにウイルスが感染していない事を確認の上お持込下さい。)
- ・OSとアプリケーションは以下のものをご用意します。

\* OS Windows 7

\* アプリケー Windows版 PowerPoint 2003/2007/2010

ション

Macintoshで作成された方はなるべく本体をお持ち下さい。

尚、Windows上でデータを開くことも可能ですが、Macintosh上での表示と異なる場合もございます。

・フォントはOS(Windows7)標準のものをご使用下さい。それ以外のフォントを使用されますと正常に表示されない場合がございます。

・発表に使用するパソコンは全てXGA(1024×768)に統一してありますので、ご使用のパソコンの解像度をXGAに合わせてからレイアウトの確認をしてください。

・ご発表データは、会場のパソコンに一時保存いたしますが、それらのデータは本大会終了後、責任を持って消去します。